

AVG document Stichting voor de Werkplaats.

Uitvoering energiehulp

Laatst bijgewerkt: 12-06-2024.

- **Vertegenwoordiger Stichting voor de Werkplaats**
- Naam: Ifor Schrauwen
- Email: ifor@vogelnest.nl

- **Functionaris gegevensbescherming**
- Naam: Tom Harbers
- Email: tom@energiehulp.nl

Introductie

In opdracht van de gemeenten Dordrecht, Papendrecht en Hendrik-Ido-Ambacht voert de Stichting voor de Werkplaats, onder de naam van de Energiehulp, huisbezoeken uit met als doel om bewoners te helpen om energie te besparen. Dit doen ze door enerzijds advies te geven en anderzijds door het aanbrengen van kleine besparende maatregelen.

Voor het uitvoeren en verantwoorden van deze werkzaamheden worden persoonsgegevens verwerkt. Hieronder zal beknopt uiteengelegd worden welke gegevens verwerkt en met welke grondslag deze verwerkt worden. Vervolgens zal beknopt beschreven worden welk beleid de Energiehulp de stichting voor de werkplaats hanteert voor het bewaren en het beschermen van de persoonsgegevens.

Persoonsgegevens en grondslagen

Naam en telefoonnummer.

Deze persoonsgegevens zijn een vereiste voor het maken van een afspraak en het uitvoeren van onze werkzaamheden. De bewoner meldt zich bij de Energiehulp zelf aan en geeft deze persoonsgegevens dus met toestemming aan ons door.

- Grondslag toestemming
- Grondslag overeenkomst

Ontvangers: enkel intern.

Adres en Postcode.

Het adres en postcode is een vereiste voor het uitvoeren van onze werkzaamheden. De bewoner geeft altijd zelf zijn adres door aan de Energiehulp. Het adres is een vereiste voor de verantwoording van onze werkzaamheden naar de gemeente toe.

- Grondslag toestemming
- Grondslag overeenkomst

Ontvangers: Gemeenten.

E-mailadres.

De Energiehulp schrijft per kwartaal een nieuwsbrief naar bewoners waar een Energiehulp langs is geweest. Tijdens dit bezoek wordt gevraagd of de bewoner op de maillijst wil komen te staan. In de mail van de nieuwsbrief wordt altijd de mogelijkheid aangeboden om je af te melden.

- Grondslag toestemming

Ontvangers: enkel intern.

Bijzonderheden.

Witgoedregeling

Voor het uitvoeren van de witgoedregeling in de gemeenten Dordrecht en Papendrecht moest de Energiehulp toetsen of bewoners aanspraak konden maken op deze regeling. Dit waren bewoners die de energietoeslag gehad hebben en in bezit waren van een koelkast die ouder was dan zes jaar. Bewoners konden op twee manieren aantonen dat ze de energietoeslag ontvangen hadden.

- Brief van de Sociale Dienst. De doelgroep had een brief ontvangen vanuit de sociale dienst met informatie over de regeling, de brief diende direct als bewijs voor de ontvangst van de energietoeslag. Op de brief stonden geen nieuwe persoonsgegevens.
 - Bankafschrift. Bewoners die de brief niet gehad hadden of weggegooid hadden konden ook een bankafschrift meegeven. Hier staat de bank en het IBAN nummer van de bewoner op. Deze informatie wordt niet door ons verwerkt in een bestand, maar de bankafschriften zijn wel fysiek opgeslagen voor de verantwoording naar de gemeente toe.
- Grondslag toestemming
 - Grondslag overeenkomst

Ontvangers: enkel intern.

Jouw rechten

Toestemming intrekken

Hebben wij je persoonsgegevens op basis van toestemming verwerkt, dan mag je jouw toestemming altijd intrekken door ons te e-mailen op info@energiehulp.nl.

Inzage, wijziging, verwijdering, overdraging of beperking van je gegevens

Wil je weten welke persoonsgegevens we van je verwerken? Dan mag je ons altijd vragen om inzage in je gegevens te geven. Ook kun je je gegevens laten aanpassen. Ben je van mening dat wij je persoonsgegevens helemaal niet meer nodig hebben, dan mag je ook een verzoek doen tot verwijdering van je gegevens of beperking van de verwerking. Deze verzoeken dien je eenvoudig in door een e-mail te sturen naar info@energiehulp.nl

Bezwaar

Heb je bezwaar tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens? Stuur ons dan een e-mail. Dit kan naar info@energiehulp.nl met jouw bezwaren en een onderbouwing daarvan. Wij nemen jouw bezwaar vervolgens in behandeling. Daar ontvang je uiteraard een bevestiging van op het e-mailadres waarmee je het bezwaar hebt ingediend.

Klachten

Heb je klachten? Dat vinden we heel jammer en vervelend. Dat is absoluut niet onze bedoeling. Het liefst hebben we natuurlijk dat je de klacht eerst aan ons voorlegt door ons te e-mailen. Je kunt daarvoor info@energiehulp.nl gebruiken om je klacht naartoe te sturen. We proberen je klacht vervolgens zo goed mogelijk op te lossen. Is dit niet naar je tevredenheid of wil je jouw klacht niet aan ons voorleggen? Dan heb je altijd nog het recht om je klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Daarvoor kun je terecht op de website <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/gebruik-uw-privacyrechten/klacht-melden-bij-d-e-ap>.

Overdracht van onderneming

Het zou kunnen zijn dat de Stichting voor de Werkplaats in de toekomst verder gaat in een andere vorm. In dat geval kunnen je gegevens worden overgedragen aan een andere organisatie. Als dat zich voordoet, zal de Energiehulp je, indien vereist, daarover zover mogelijk informeren.

Beleid gegevensbeveiliging

Toegang werkomgeving

De Stichting werkt met een afgeschermd werkomgeving. Een werknemer krijgt enkel toegang tot bepaalde mappen met persoonsgegevens als deze werknemer logischerwijs toegang moet hebben tot deze informatie. Het account van deze werknemers, en dus ook hun toegang, kan op afstand beëindigd worden.

Het uitgangspunt is om zo min mogelijk accounts toegang te geven tot persoonsgegevens. Op deze wijze zorgen we ervoor dat er zo min mogelijk toegangspunten zijn die misbruikt kunnen worden door kwaadwilligen om informatie te stelen.

Bewaartermijn

De Energiehulp hanteert een bewaartermijn van drie jaar. Omdat bewoners zichzelf aanmelden is het steeds vaker het geval dat ze eerder al een bezoek van de energiehulp gehad hebben. Dit is belangrijk voor ons om te weten.

De stichting werkt met een lijst met aanmeldingen per jaar, onderverdeeld per gemeente. Deze worden gebruikt door onze afspraakplanners. Zij krijgen toegang tot de lijst van het huidige jaar en het jaar daarvoor, omdat hier de meeste dubbelingen in te vinden zijn. De lijsten die ouder zijn dan twee jaar kunnen alleen nog ingezien worden door het management en de AVG functionaris en worden alleen ingezien/gebruikt als hier een geldige reden is.

Beveiliging gebruikers

Iedere Energiehulp krijgt een werkaccount. Met dit account krijgen ze toegang tot de digitale werkomgeving en hun agenda. In de agenda staan de gemaakte afspraken met daarin de persoonsgegevens die zij nodig hebben om het specifieke bezoek uit te voeren.

Ter beveiliging is het verplicht binnen de stichting om tweestapsverificatie te gebruiken. Daarnaast moeten de werknemers regelmatig hun wachtwoord veranderen. Op deze wijze beschermen we de gegevens van bewoners.

Beveiliging fysieke documenten

Op kantoor worden de ingevulde formulieren en bewijsstukken bewaard. De formulieren liggen in een archiefkast die op slot staat. De sleutel van deze kast is enkel gegeven aan de administratieve medewerkers die de formulieren verwerken. Ook de fysieke formulieren zullen na drie jaar vernietigd worden.

Overzicht toegang omgeving

De volgende rollen zijn aanwezig in de Energiehulp.

- Management
- Administratie/Afspraak Planners
- Energiehulpen

Mappen	Persoonsgegevens	Toegang
Vertrouwelijk	Naam, Adres, Telefoonnummers, Postcode en Email van bewoners en energiehulpen. Verslagen van individuele casussen die aanvullende aandacht vereisten.	Management
Aanvragen	Naam, Adres, Telefoonnummers, Postcode en Email.	Management Administratie/Planners
Algemeen	Geen.	Management Administratie/Planners Energiehulpen